

BİNGÖL VALİLİĞİ
Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sancak İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLANI
2015-2019

T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Sancak İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü



SANCAK İLK VE ORTAOKULU

SANCAK İLK VE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Gayi m. Kemal

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakin.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcuriyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Sancak İlk ve Ortaokulu olarak vizyonumuz, öğrencilerimize en kaliteli eğitimi vererek, daha iyi bir okul ve gelece için veli-öğretmen-öğrenci işbirliğini sağlamaktır. Bu kapsamda belediyemizle, sağlık ocağımızla, kardeş okulumuz Ahmet Yesevî Ortaokulu'yla, muhtarımızla, esnaflarımızla sürekli iletişim halinde bir bütün olarak Sancak Beldemizi geliştirmek ve yükseltmek için çalışıyoruz.

Misyonumuz, çağa ayak uydurabilen, vatanına ve milletine bağlı, sorumluluk duygusunun bilincinde, dürüst, sevgi dolu, çözüm üreten, ahlakî değerler bakımından yüksek bireyler yetiştirmektir.

Önümüzdeki 5 yıl için planladığımız bu stratejik planın, okulumuzun nihaî hedeflerine ulaşabilmesi açısından önemli bir adım olacağı inancındayım. Özellikle okulumuzun çağdaş eğitim seviyesinin üstüne çıkması ve kurumsallaşması için bu planımız bir basamak olacaktır.

Mustafa DEMIRELLİ

Sancak İlk ve Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Sancak İlk ve Ortaokulu Stratejik Plan ekibi olarak bizler, Sancak Beldesinin gelişmesi, kalkınması, iyi bir eğitim seviyesine ulaşması ve modernleşmesi gibi hedeflerimize ulaşmak için elimizden gelen gayreti göstereceğimize söz veriyoruz.

Okul Aile Birliği başkanı ve üyeleri, muhtar, ihtiyar heyeti, belediye ve esnaflar bir ekip ruhu içinde okulumuzu geliştirmek için çalışıyoruz, çalışacağız.

Bingöl'ümüzün ve Sancak Beldesinin güzel bir gelecek sahibi olması için İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün de bizleri desteklemesini bekliyoruz.

Sancak İlk ve Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1. Amaç		9
1.2. Kapsam		9
1.3. Yasal Dayanak		9
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		9
1.5. Çalışma Takvimi		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		11
2.1. Tarihsel Gelişim		11
2.2. Mevzuat Analizi		11
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		
2.4. Paydaş Analizi		
2.5. Kurum İçi Analiz		
2.5.1. Örgütsel Yapı		
2.5.2. İnsan Kaynakları		
2.5.3. Teknolojik Düzey		
2.5.4. Mali Kaynaklar		
2.5.5. İstatistikî Veriler		
2.6. Çevre Analizi		
2.6.1. PEST-E Analizi		
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		
2.7. GZFT Analizi		
2.8. Sorun Alanları		
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1. Milyon		
3.2. Vizyon		
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		
3.4. Temalar		
3.5. Amaçlar		
3.6. Hedefler		
3.7. Performans Göstergeleri		
3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9. Stratejiler		
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1. Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Sancak İlk ve Ortaokulu
Kurum Kodları	İlkokul : 712663 Ortaokul :749942
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 11 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	142
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1971
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 426 242 32 17 Faks : -
Kurum Web Adresi	www.sancakortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	712663@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Hoşkar Mah. Posta Kodu : 12080 İlçe : Merkez İli : BİNGÖL
Kurum Müdürü	Mustafa DEMİRELLİ GSM Tel: 0 505 821 34 83
Kurum Müdür Yardımcısı	Ahmet KARATUT GSM Tel: 0 554 841 00 12

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek için en kaliteli eğitimi ve öğretimi sunarak Sancak Ortaokulunu saygın, güvenilir, ilde örnek okul haline getirmektir.

1.1. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Sancak İlkokulu ve Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa DEMİRELLİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ahmet KARATUT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet GÖRSÜLTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Mustafa ARTUMLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet GÜNDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ahmet KARATUT	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mehmet GÖRSÜLTÜRK	ÖĞRETMEN
3	Güldane ÖZ	ÖĞRETMEN
4	Hüseyin BATUGE	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

1971 yılında Sancak Nahiyesi halkı tarafından yapılmıştır. Dönemin Hakimi Umut Bey'in adı verilerek Umut İlkokulu olarak açılan okulumuz, daha sonra sırasıyla Sancak İlköğretim Okulu, Sancak Ortaokulu ve en son da Sancak İlkokulu olarak faaliyet göstermeye devam etmektedir. 2000 yılında ek bina yapılarak derslik sayısı artırılmıştır. Halen İlkokul ve Ortaokulu bünyesinde barındırmaktadır.

2.1. MEVZUAT ANALİZ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	M.E.B. Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17/04/2015	29329	M.E.B. Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
21/07/2001	25529	M.E.B. Personel İzin Yönergesi

2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci Eğitimi ve Öğretimi	Eğitim hizmetleri
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Toplum hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Eğitim hizmetleri
Sınav işleri	Eğitim hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Toplum hizmetleri
Rehberlik	Rehberlik hizmetleri
Staj çalışmaları	Personel hizmetleri
Okul Bahçesinin Bakımı ve temizliği	Çevre hizmetleri
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Kulüp çalışmaları
Öğrenci Velileriyle İlişkiler	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Personel hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Güvenlik Hizmetleri

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları

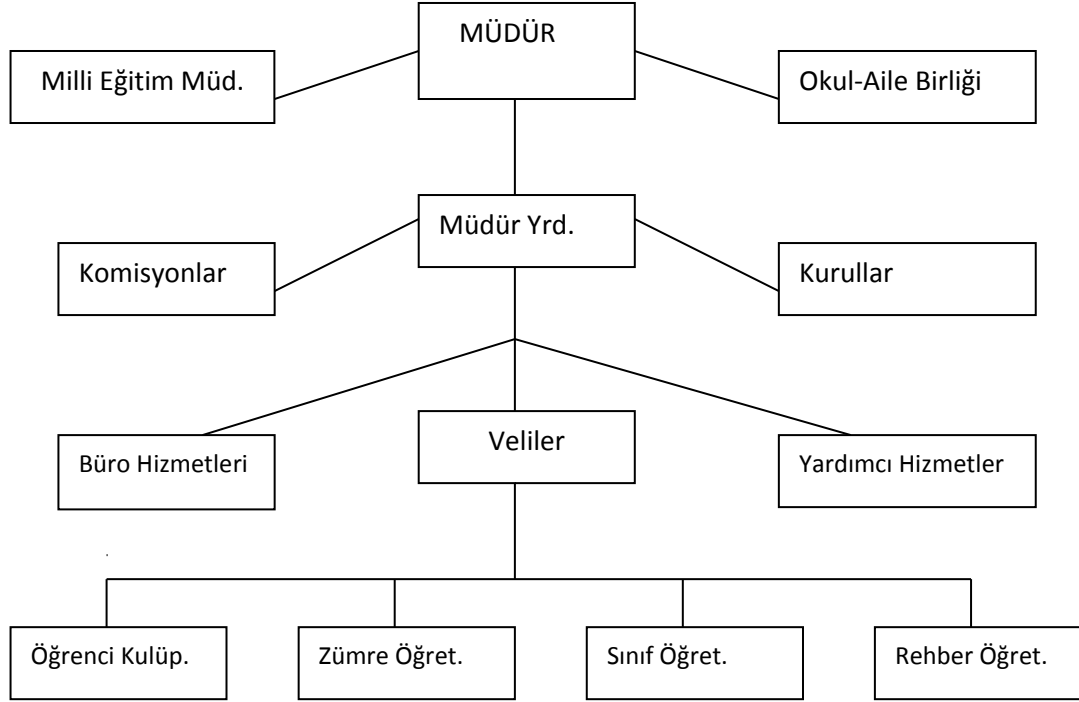
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kanaat Önderi	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Memurlar ve Hizmetliler	X		X	Hizmet Sunarken Faydalandığımız Personel	4	5	İzle, Birlikte Çalış
Dernekler, Vakıflar		X	X	Bağlı Bulduğumuz Kurumun Yetersiz veya Yetkisiz Kaldığı Konularda Yardım Almak	3	3	Başvur, Hizmet Al.
Yardım Kuruluşları		X	X	Bağlı Bulduğumuz Kurumun Yetersiz veya Yetkisiz Kaldığı Konularda Yardım Almak	3	3	Başvur, Hizmet Al.

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.

Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>(1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>(2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p>
Şube Öğretmenler Kurulu	<p>(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.</p> <p>(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.</p>
Okul Öğrenci Meclisleri	<p>Okul Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.</p>
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	<p>Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.</p> <p>(2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p>
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	<p>Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağlıta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.</p>

Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Okul Seçim Kurulu	Okul ve sınıf öğrenci temsilcilerini demokratik yollarla seçer.

Sandık Kurulu	Bu seçimlerde oy kullanma işlemlerini yapar.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan Zümre Başkanları toplantısına katılır.
Yangın Önleme Ekipleri	Yangın veya acil durumlarda müdahale eder.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okulun öğrenciler üzerindeki çevresel etkileri araştırıp rapor haline getirir.
Lojman Tahsis Komisyonu	Okul lojmanlarını ilgili yönetmeliğe uygun olarak personele tahsis işlemlerini yapar.

2.4.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	
Lisans	2	% 100
Yüksek Lisans	-	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	% 50
30-40	1	%50
40-50	-	-
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

İdari Personelin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı		Katıldığı Çalışmanın Adı
---------------	--	--------------------------

	Görevi	
Mustafa DEMİRELLİ	Müdür	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
		Aile Modelleri ve İletişim Semineri
		Topyekün Sivil Savunma Hizmetleri Semineri
		Web Tasarım Kursu
		Yeşil Kutu Çevre Eğitimi Projesi Semineri
		Akıllı Tahta Kullanımı Semineri
		Öğrenen Lider Öğretmen Semineri
		Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim ve Eğitimi Semineri
Ahmet KARATUT	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Semineri
		Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı: 10

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	0	2
2	Matematik Öğretmeni	1	0	1
3	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	0	1	1
4	Beden Eğitimi	1	0	1
5	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni	0	1	1
6	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
7	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
9	Türkçe Öğretmeni	1	0	1
TOPLAM		5	5	10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	2
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
-----------------	-------------

1-3 Yıl	9
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı: 2

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	7	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	-	Ortaokul	21	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul Müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun

		<p>olarak görevlerini yürütür.</p> <ol style="list-style-type: none">Okulu düzene koyar.Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür Yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none">Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparMüdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

		9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	25	20	12	5
Yazıcı	2	2	4	1
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	1	0	0	-
Projeksiyon	1	2	2	1
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fen Laboratuvarı	Var	Var	Var	-
Bilgisayar Lab.	Var	Var	Var	-
Fax	Yok	Yok	Yok	Var

Video	0	0	0	1
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X	-	1
Ekipman Odası		X	-	1

Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi		X	-	1
Resim Odası		X	-	1
Müzik Odası		X	-	1
Çok Amaçlı Salon		X	-	1
Ev Ekonomisi Odası		X	-	1
İş ve Teknik Atölyesi		X	-	1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-
Yemekhane		X	-	1
Spor Salonu		X	-	1
Otopark		X	-	1
Spor Alanları	X		2	-
Kantin		X	-	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	-	1
Atölyeler		X	-	1
Bölmelere Ait Depo	X		1	1
Bölüm Laboratuvarları		X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	1
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	-
Teknisyen Odası		X	-	-
Bölüm Dersliği	X		9	-
Arşiv	X		1	-

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul aile Birliği	5.610 TL	2500	2500	2500	2500	2500
TOPLAM						17.610 TL.

2.4.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

	Kız	Erkek		
10	74	68	142	14,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	56	58	58	62	64	64
Toplam Öğrenci Sayısı	114		120		128	

Yerleşim Alanı ve

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)		Bahçe alanı (m ²)			
Öğrenci Sayısı	6	8	6	8	11	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	14		14		20	
Kazanan öğrenci sayısı	4		2		4	
Genel Başarı Oranı (%)	%23		%14		%20	

Derslikler

67.780	1.280	5.500
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	-
Yemekhane	Yok	-
Toplantı Salonu	Yok	-
Konferans Salonu	Yok	-
Seminer Salonu	Yok	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünü yok	242 m2
Futbol Sahası	Tribünü yok	1250 m2
Kapalı Spor Salonu	Yok	-
Voleybol Sahası	Basketbol sahası ile ortak	242 m2

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

- Coğrafi Yapısı ve İklim Durumu:** Sancak Beldesi 4 tarafı yüksek tepelerle çevrili geniş bir ovaya sahiptir. Belde merkeze göre oldukça yüksektir. Kığı ve Adaklı ilçelerinin yolu Sancak beldesinde birleşerek Bingöl'e doğru gider. Bölge olarak Kığı-Adaklı ve Bingöl-Merkezin tam ortasında yer alır. Tabiatı meşe ağcı kaynak suları ve derelerden oluşmaktadır. Belde yüksek olduğundan kışları merkeze göre daha sert geçer. Kışın merkeze göre beldede kar yağışları daha çok olur. Kar seviyesi daha yüksek olur ve geç erir.

2. **Ulaşım:** İlimiz Bingöl ile Sancak Beldesi arasındaki 37 km.dir. Dışa açılan ana bağlantı Elazığ'ı Kiğı, Adaklı, Bingöl Merkeze olan yoldur. Kışın yoğun kar yağışı nedeniyle il merkezine bağlantı yolu zaman zaman ulaşımına kısa süreli kapanmaktadır. Bingöl'e gününbirlik olarak ulaşım rahatlığı mevcuttur.
3. **Ekonomik Durum Ve Eğitim Durumu:** Beldenin geçim kaynağı genelde hayvancılıktır. Bunun yanında coğrafi konumundan ve de merkeze uzaklığından dolayı Küçük belde olmasına rağmen esnafları nüfusa göre çoktur. 7 Bakkal, 5 Kahve, 1 kırtasiye+Konfeksiyon, 2 Demirci, 1 Pencere doğrama, 1 Marangoz, 1 İnternet Kafe, 3 Nalbur 2 Telefon+ Zücaciye olmak üzere toplam 23 küçük esnaf işyeri bulunmaktadır. Beldenin okuma yazma bilmeyeni yok denecek kadar azdır. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin hepsi ortaöğretime devam etmektedir. Belde gençlerin çoğu üniversite öğrenimini tamamlayıp iş hayatına atılmışlardır. Belde merkezindeki kurumlar: biri yatılı iki ilköğretim, aile hekimi ve ekibi, 112 acil müdahale ekibi, tarım il müdürlüğü şubesi, belde karakolu, Ptt ve belediye teşkilatıdır.

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	SANCAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ		
Kurum Türü	İLKÖĞRETİM OKULU		
Kurum Kodu	712663- 749942		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/>	KAMU	<input type="checkbox"/> ÖZEL
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2	Hizmetli : 2	Öğretmen : 11
Öğrenci Sayısı	142		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/>	NORMAL	<input type="checkbox"/> İKİLİ
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1971		

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 4262423217		
Kurum Web Adresi	sancakortaokulu.meb.k12.tr		
Mail Adresi	749942@ meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Mahalle: SANCAK BELDESİ HOŞKAR MAH. İli : BİNGÖL		
Kurum Müdürü	Mustafa DEMİRELLİ	GSM Tel: 5058213483	
Kurum Müdür Yardımcısı	Ahmet KARATUT	GSM Tel: 554 8410012	

a. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1.Okulumuzda demokratik bir ortam vardır.	1.Merkezden uzakta olduğumuz için ulaşım gücüdür.
2.Şehir keşmekeşinden uzakta olduğumuz için huzurlu bir ortam vardır.	2. Taşıma Merkezli okul olduğumuz için öğrenci profilimiz çok çeşitlidir.
3.Okul-Aile Birliğimiz en büyük destekçimizdir.	3.Lojmanımız olmadığı için öğretmenlerimiz geliş-gidiş yapmakta ve performansları olumsuz etkilenmektedir.
4.Öğretmenlerimiz fedakardır.	4.Okulumuz tek katlı ve çok eski bir binadır.
5.İdarecilerimiz ve hizmetlilerimiz özverilidir.	5.Mahrumiyet bölgesi olduğu için öğretmen sirkülasyonu çok olmaktadır.
6.Okulun tam gün olması.	6.Rehber öğretmenimizin olmaması.

Fırsatlar	Tehditler
1.Eğer öğretmen kadromuz 2-3 yıl değişmezse Bingöl genelinde derece yapacak öğrenci yetiştirme imkanına sahip olacağız.	1.Okulumuz bahçesine bir lise yapılacağı için arazimiz yarıya düşürülme tehdidiyle karşı karşıyadır.
2.Öğrencilerin evlerinin okula yakın olması	2.Velilerimiz maalesef öğrencilerine aşırı koruyucu aile olduklarından zaman zaman öğretmenlerimiz ve idarecilerimiz sıkıntı yaşamaktadır.
3. Öğrencilerin mesai saatleri dışında da	

öğretmenlerine ulaşabilmesi.



3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2.1. MİSYON

Araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, Öz güveni tam, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

2.2. VİZYON

Çağdaş bir dünya insanı yetiştirmek için en kaliteli eğitimi ve öğretimi sunarak,
Sancak Ortaokulunu saygın, güvenilir, ilde örnek okul haline getirmektedir.

2.3. TEMEL DEğERLER VE İLKELER

► Atatürkçü ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz.

- ▶ Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz.
- ▶ Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız.
- ▶ Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz.
- ▶ Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız.
- ▶ Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz.
- ▶ Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz.
- ▶ Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemsedığımız değerlerdir.
- ▶ Emeğe saygı duyarız.
- ▶ Yapıcı Ve Yaratıcı Düşünmeye çaba harcarız.
- ▶ Farklılıklara saygı duyarız.
- ▶ Ayırıştırıcı değil birleştirici olmaktan yanayız.
- ▶ Üretime her zaman destek verme ve katılma arzusu içerisindeyiz.
- ▶ Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız.

2.4. TEMALAR

Bingöl Sancak İlkokulu'nun yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 4 tema (Eğitim-Öğretim, kurumsal kapasitenin Geliştirilmesi, Yönetim - Organizasyon, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİM

a. Okul Öncesi Eğitim

b. İlkokul

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

c. Maddi Kaynakların Kullanımı

3. TEMA: YÖNETİM – ORGANİZASYON

a. Mevzuatın yürütülmesi

b. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi

c. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

4. TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkı

TEMA:

Stratejik Amaç 1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.
Hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Okul personelinin katıldığı hizmet içi eğitim sayısı	2	3	2	6	7	8	9	10	40

TEMA:

Stratejik Amaç 1. Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2.
Bu hizmet içi faaliyet konularını diğer öğretmenlerle veya velilerle paylaşmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.2.1.	Verilen seminer sayısı	1	0	2	3	4	4	5	5	21

TEMA:**Stratejik Amaç 2.** Okul-Veli işbirliğini artırmak.**Stratejik Hedef 2.1.** Veliyi okula çekebilecek etkinlikler düzenlemek.**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	Valilere yönelik faaliyet sayısı	2	1	3	4	4	5	5	6	24
PG	2.1.2.	Veli Toplantısı Sayısı	8	8	12	16	16	16	16	16	90

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kermes	Müdür Yrd.	30/04/2016-01/05/2016	0	100	100	100	100	500
Sergi	Müdür	12/11/2015-13/11/2015	250	0	250	0	250	750

TEMA:

Stratejik Amaç 3. Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyet Sayısını Artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. İl içi veya iller arası yarışmalara katılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2										
PG	2.2.1.	Sosyal ve Sportif Faaliyet Sayısı	2	2	3	3	4	5	5	5	22
PG	2.2.2.	Kültürel Faaliyet Sayısı	1	1	2	3	4	5	5	5	22

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerimize Lisans Çıkarmak	Beden Eğt. Öğrt.	02/11/2015-31/12/2015	100	100	200	200	300	900
Spor Malzemeleri Alımı	Müdür Yrd.	07/12/2015-11/12/2015	250	100	250	100	250	950
Kupa ve ödüllendirmeler	Müdür	18/04/2016-22/04/2016	100	100	100	100	100	500

TEMA:

Stratejik Amaç 4. Okulumuzun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerimizle bağımızı artırarak, kurslar açarak ve ödüllendirmelerle motivasyon sağlayarak ilde derece yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Yapılan Denem Sınavı Sayısı	3	4	8	20	20	20	20	20	100
PG	3.1.2.	Açılan Kurs Sayısı	1	2	5	6	7	7	7	8	35

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Deneme Sınavları Yapmak	Müdür Yrd.	09/02/2015-12/05/2019	200	200	300	300	400	1400
Kurs Açmak	Müdür Yrd.	17/11/2014-12/05/2019	2500	3000	3500	4000	4500	17500
Koçluk projesi	Müdür.	23/02/2015-2016-2017- 2018-2019	0	0	0	0	0	0

STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini artırmak.
	Bu hizmet içi faaliyet konularını diğer öğretmenlerle veya velilerle paylaşmak.
STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
Okul-Veli işbirliğini artırmak.	Kermes Düzenlemek
	Sergi Açmak

STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyet Sayısını Artırmak.	Öğrencilerimize Lisans Çıkarmak
	Spor Malzemeleri Alımı
	Kupa ve ödüllendirmeler
STRATEJİK AMAÇ-4	STRATEJİK HEDEFLER
Okulumuzun akademik başarısını artırmak.	Deneme Sınavları Yapmak
	Kurs Açmak
	Koçluk projesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ (TL)
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1 Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 2 Okul-Veli işbirliğini artırmak.	1.250
	Stratejik Hedef 2.1	500
	Stratejik Hedef 2.2	750
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3 Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyet Sayısını Artırmak.	2.350
	Stratejik Hedef 3.1	900
	Stratejik Hedef 3.2	950
	Stratejik Hedef 3.3	500
	STRATEJİK AMAÇ 4 Okulumuzun akademik başarısını artırmak.	18.900
	Stratejik Hedef 4.1	1.400
	Stratejik Hedef 4.2	17.500
		0
TOPLAM MALİYET		22.500

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesinin zamanında ve etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulmuştur.

Hedeflerin ve amaçlarımızın gerçekleşip gerçekleşmediğini denetleyecek olan bu ekipteki kişiler yılda iki defa dönem sonlarında olmak üzere altışar aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme raporu hazırlayacaktır. Yıllık raporların ise bir nüshası İl milli eğitim Ar-Ge birimine gönderilecektir.

Böylece planımızın uygulama sürecinde bir aksaklık olup olmadığı denetlenmiş olacak ve varsa alınacak tedbirler konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

SANCAK İLK VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:	Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak.							
Stratejik Hedef 1.1:	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerini Artırmak							
Stratejik Hedef 1.2:	Bu hizmet içi faaliyet konularını diğer öğretmenlerle veya velilerle paylaşmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TEMA								
Stratejik Amaç 4:	Okulumuzun Akademik Başarısını Artırmak.							
Stratejik Hedef 4.1:	Deneme sınavları yapmak.							
Stratejik Hedef 4.2:	Kurs açmak.							
Stratejik Hedef 4.3:	Koçluk projesini uygulamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

Mustafa DEMİRELLİ

Sancak İlk ve Ortaokulu Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa DEMİRELLİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet KARATUT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet GÖRSÜLTÜRK	ÖĞRETMEN	
4	Mahmut KOÇİN	HİZMETLİ	
5	Mustafa ARTUMLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Mehmet GÜNDOĞDU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
7	Fahrettin GÜNDOĞDU	MUHTAR	